



Protocol d'actuació i de bones pràctiques per consergeries amb O.P.

- S'hauria de disposar **d'un registre de dipòsit** que reflexarà la *data, hora i lloc* on s'ha trobat. Seria recomanable assignar un **codi** a cada objecte. Aquest codi serà anotat tant en el registre com en l'objecte perdut amb una etiqueta.
- Dins de les possibilitats de cada centre **s'habilitarà un espai adequat**, per poder realitzar la **custòdia** dels objectes d'una manera adequada (Armaris, baldes, etc.) i per una millor classificació dels mateixos.
- Sempre que es pugui **s'identificarà al propietari** i se li enviarà una **notificació d'avís**.
- Perquè els objectes puguin ser reclamats, caldrà una **descripció** detallada per la persona que el va a recollir. Aquesta informació haurà de coincidir mínimament amb l'objecte, *sobretot si és un objecte de valor*. * **Mòbils** es recomana si no s'ha localitzat al propietari en una setmana dipositar-lo a les dependències de la Guàrdia Urbana o Mossos d'esquadra; **Pendrives**, donar-los a Serveis Informàtics perquè els formategin (protecció de dades)
- Quan no es conegui el propietari i els objectes no siguin reclamats. **El temps de custòdia del objecte** serà, depenent del centre, de un mínim de un quadrimestre i un màxim d'un any.
- Si transcorregut el període de custòdia els objectes no han estat reclamats. Les consergeries en farà l'ús que consideri oportú segons la tipologia de l'objecte, **potenciant amb tots aquells objectes que sigui possible una segona vida mitjançant una donació a entitats socials**.
El servei de consergeria serà l'únic encarregat de realitzar la donació els objectes perduts, reciclar-los per ús del propi centre o destruir-los, segons siguin la naturalesa dels mateixos i en compliment de la legislació vigent: (LOPDGDD) <https://boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf>
- Els objectes que no es puguin custodiar per raons d'higiene es guardaran únicament durant set dies, transcorreguts els quals es procedirà a la seva retirada com a residu.
- La Universitat no es responsabilitza de l'estat dels objectes dipositats als centres de consergeria.

Possibles suports informatius pels usuaris (en desenvolupament)

- Protocol per usuaris** penjat a web upc.
- Adreça de mail:** objectesperduts@upc.edu per usuaris.
- Disseny de flyers** Objectes Perduts UPC per deixar en llocs claus llocs de pas, suros de les classes, menjadors estudiants.
- Matrícula nous estudiants:** posar full protocol a dins de les carpetes.